

INLEDNING

Mål och förkunskaper	5
Pedagogiken	5
Hämta övningsfiler	6

DEL I

I EFFEKTIVISERA WORD

Autokorrigerig	7
Använda autokorrigerig	7
Inställningar för autokorrigerig	7
Byggblock	10
Infoga byggblock	10
Skapa byggblock	11
Ta bort byggblock	12
Bokmärken	13
Infoga bokmärke	13
Söka format och specialtecken	14
Extra övningar	15

2 MALLAR

Vad är mallar?	16
Dokumentteman	16
Formatmallar	17
Använda formatmallar	17
Spara markering som snabbformat	18
Skapa styckeformatmallar	19
Skapa teckenformatmallar	20
Skapa tabellformatmallar	21
Skapa listformatmallar	22
Ändra formatmallar	23
Ta bort formatmallar	24
Dokumentmallar	24
Använda dokumentmallar	25
Mallar på Office.com	27
Skapa dokumentmallar	28
Skapa dokumentmallar	29
Infoga fältkoder	30
Mallhanteraren	32
Kopiera formatmallar	32
Ta bort formatmallar	33
Extra övningar	34

3 BREV OCH UTSKICK

Koppla dokument	36
Brev och e-postmeddelanden	36
Ta bort koppling	40
Redigera mottagarlista	41
Urval av poster	42
Infoga villkorsfält	44

Kuvert och etiketter	45
Skriva ut en enstaka etikett	45
Koppla kuvert och etiketter	47
Extra övningar	49

4 LÅNGA DOKUMENT

Disposition	50
Visa eller dölja nivåer	51
Höja eller sänka nivå	51
Flytta avsnitt	52
Stänga disposition	52
Navigatorfönstret	53
Flera dokumentfönster	53
Textflöde	54
Avsnitt	55
Infoga avsnittsbrytning	55
Ta bort avsnittsbrytning	56
Utskriftsformat	56
Motstående sidor	56
Blandade utskriftsformat	57
Sidhuvud och sidfot	59
Infoga sidhuvud och sidfot	59
Olika udda och jämna sidor	60
Olika innehåll i avsnitten	61
Innehållsförteckning	62
Skapa automatisk innehållsförteckning	62
Skapa och formatera innehållsförteckning	63
Uppdatera innehållsförteckning	65
Redigera innehållsförteckning	65
Index	66
Markera indexord	66
Infoga index	68
Redigera index	69
Uppdatera index	69
Korsreferenser	70
Fotnoter och slutkommentarer	71
Infoga fotnoter/slutkommentarer	71
Redigera fotnoter/slutkommentarer	72
Ta bort fotnoter/slutkommentarer	72
Numrerade rubriker	73
Anpassa numrerade rubriker	74
Samlingsdokument	75
Skapa underdokument	75
Dölja underdokument	76
Infoga underdokument	76
Låsa underdokument	77
Ta bort underdokument	77
Skriva ut samlingsdokument	77
Extra övningar	78

DEL 2

5 DELA INFORMATION

Granska dokument	80
Infoga kommentarer.....	80
Spåra ändringar.....	81
Visa ändringar och kommentarer.....	82
Granska ändringar.....	83
Jämföra dokument	84
Jämföra och kombinera.....	84
Visa källdokument.....	85
Dokumentegenskaper	86
Skydda dokument	86
Markera som slutgiltigt.....	88
Lösenordsskydda dokument	89
Förbered dokument för delning	91
Kontrollera dokument.....	91
Kontrollera åtkomst.....	92
Kompatibilitetskontroll.....	93
Extra övningar	94

6 SPALTER, TABELLER OCH FORMULÄR

Spalter	95
Skapa spalter.....	95
Formatera spalter.....	96
Anpassa spaltlängden.....	97
Ta bort spalter.....	97
Tabeller	98
Infoga tabell.....	98
Redigera tabell.....	100
Formatera tabell.....	103
Sortera tabell.....	107
Konvertera tabell.....	108
Beräkna i tabell.....	109
Infoga kalkylblad från Excel	110
Formulär	112
Skapa formulär.....	112
Infoga kontroller.....	113
Testa och redigera formulär.....	116
Extra övningar	117

7 FIGURER OCH BILDER

Figurer	119
Infoga figurer.....	119
Skapa arbetsyta.....	120
Texttrutor	121
ClipArt	122
Infoga ClipArt-bilder.....	122
ClipArt på Office.com.....	123
Bilder	124
Redigera objekt.....	125
Flytta och kopiera objekt.....	125

Ta bort objekt.....	125
Ändra storlek på objekt.....	126
Rotera och vända objekt.....	126
Ändra form på figur.....	126
Hantera flera objekt	127
Ordna objekt.....	127
Formatera ritade figurer	128
Figurformat.....	128
Figurfyllning.....	129
Kontur.....	129
Figureffekter.....	130
Formatera bilder	131
Bildformat.....	131
Beskära bilder.....	131
Justera bilder.....	132
Återställa bilder.....	133
Figursättning.....	133
SmartArt-grafik	134
WordArt-objekt	136
Extra övningar	137

8 DIAGRAM

Skapa diagram	139
Redigera data.....	141
Ändra kolumnbredd.....	141
Växla rad/kolumn.....	142
Ändra diagrammets layout	143
Ändra diagramtyp.....	143
Snabblayout.....	143
Lägga till diagramelement.....	144
Hantera diagramelement.....	145
Formatera diagram	146
Diagramformat.....	146
Formatera enstaka diagramelement... ..	147
Hämta data till diagram	149
Extra övningar	150

9 MAKRON

Spara ett dokument med makron	152
Spela in makro	153
Köra makro	154
Ta bort makro	154
Koppla makro	155
Koppla makro till tangentbordet.....	155
Koppla makro till en knapp.....	156
Återställa verktygsfält.....	157
Makrosäkerhet	157
Extra övningar	159

10 PRAKTISKA ÖVNINGAR

SAKREGISTER