

1. INTRODUKTION TILL PROJECT 2007 PROFESSIONAL	5
A. Vad kan man använda Project 2007 till?	5
B. Gränssnitt och programfönster	5
C. Öppna/Stäng/Spara dokument	9

DEL 1 SKAPA PROJEKTPLAN

2. SKAPA OCH ARBETA MED ETT PROJEKT	12
A. Skapa en ny projektfil	12
B. Ändra projektfilens inställningar	14
C. Ändra projektkalendern	18
3. AKTIVITETER, MILSTOLPAR OCH FASER	21
A. Skapa aktiviteter	21
B. Skapa milstolpar	31
C. Aktivitetsanteckningar	32
D. Skapa hyperlänkar	34

DEL 2 ARBETA VIDARE MED PROJEKTPLANEN

4. MER OM AKTIVITETER	36
A. Sammanfattningsaktiviteter	36
B. Schemalägga aktiviteter	37
C. Villkor för länkade aktiviteter	38
D. Ändra samband mellan aktiviteter	39
E. Ledtid och fördröjning	41
F. Dela aktiviteter	43
5. RESURSER	44
A. Arbetsresurser och materialresurser	44
B. Skapa arbetsresurser	45
C. Skapa en materialresurs	47
D. Ändra resurser	49
E. Skapa anteckningar till resurser	55
6. TILLDELA RESURSER	57
A. Schemaläggning och resurstilldelning	57
B. Styra schemaläggningen	68
C. Redigera tilldelningar	71
D. Använda resursvyer	73

DEL 3 FÖLJA UPP PROJEKTPLANEN

7. BESTÄM ORIGINALPLANEN	80
8. BESTÄM INTERIMPLAN	81
9. ANGE PROJEKTFÖRLOPPET	82
A. Visa uppföljningsfält	82
B. Aktivitetsbaserad uppföljning	84
C. Resursbaserad uppföljning	86
10. JÄMFÖRA PROJEKTFÖRLOPPET MED ORIGINALARBETET	88
A. Uppföljnings-Gantt	88
B. Aktivitetsanvändning	88
C. Resurslista och Resursanvändning	89
11. VISA STATUS	90
A. Lägg in flera statuslinjer	90
B. Styra statuslinjens utseende	92
C. Ta bort statuslinjer	93
12. KRITISKA LINJEN	94
A. Visa den kritiska linjen i vyn Gantt-schema	94
13. UTJÄMNA PROJEKTPLANEN	96
A. Sätt prioritet på aktiviteter	96
B. Jämn ut projektet	97
C. Kontrollera utjämnningen	99
14. SPARA RAPPORTER	100
A. Förhandsgranska rapporten	104
15. VISUELLA RAPPORTER	106
16. EXTRA ÖVNINGAR	108
A. Examensarbete	108
B. Webbprojekt	113