

INLEDNING

Mål och förkunskaper	5
Pedagogiken	5
Hämta övningsfiler	6

DEL I

1 INTRODUKTION TILL EXCEL

Starta programmet	7
Avsluta programmet	7
Programfönstret	8
Menyfliksområdet	9
Alternativknappar	11
Inställningar	12
Hjälpfunktionen	13

2 HANTERA REGISTER

Vad är ett register?	15
Riktlinjer för register	15
Skapa ny arbetsbok	17
Markera och skriva text i celler	18
Flytta markören och markera celler	18
Markera cellområden	18
Skriva text och tal	19
Spara arbetsbok	20
Spara en arbetsbok	20
Spara med nytt namn/på annan plats ..	21
Skapa ny mapp	21
Spara i annat filformat	22
Stänga arbetsbok	22
Öppna arbetsbok	23
Redigera register	24
Redigera cellinnehåll	24
Radera cellinnehåll	25
Ångra	25
Skapa serie med Autofyll	26
Kopiera och flytta celler	28

Arbetsboksvyer	30
Förhandsgranska arbetsbok	31
Skriva ut arbetsbok	32
Utskriftsformat	33
Formatera via fliken	33
Formatera via dialogrutan	34
Sidhuvud och sidfot	36
Bladflikar	38
Bläddra mellan bladflikar	38
Byta namn/färg på bladflik	38
Flytta och kopiera blad	39
Ta bort blad	40
Infoga kalkylblad	40
Flytta och kopiera mellan blad	41
Extra övningar	42

3 TABELLER

Skapa tabell	44
Infoga tabell	44
Ta bort tabellområde	45
Tabellformat	46
Tabellformatsalternativ	47
Dokumentteman	48
Cellformat	48
Teman	49
Ändra dokumenttema	50
Formatera tabell	51
Kolumnbredd	51
Radhöjd	52
Infoga data	53
Infoga rader och kolumner	54
Flytta och kopiera rader och kolumner	55
Ta bort rader och kolumner	55
Sök och ersätt	56
Sök	56
Ersätt	57
Extra övningar	58

DEL 2

4 FORMATERA DATA

Formatera tecken.....	60
Textjustering	61
Formatera via dialogrutan.....	63
Formatera tal.....	64
Formatera via dialogrutan.....	65
Datumformat.....	66
Kopiera format.....	67
Kantlinjer	67
Fyllning.....	68
Kommentarer.....	69
Infoga kommentarer	69
Redigera och ta bort kommentarer	70
Extra övningar	71

5 SORTERA OCH FILTRERA DATA

Sortera data.....	73
Sortera efter en kolumn.....	73
Sortera efter flera kolumner.....	74
Sortera efter anpassad sorteringsordning.....	75
Filtrera data.....	77
Filtrera tabell.....	78
Visa alla	79
Anpassa filter	79
Textfilter	80
Talfilter	81
Datumfilter.....	82
Avancerat filter	83
Verifiera data	85
Ringa in ogiltiga data.....	87
Extra övningar	88

6 FUNKTIONER

Databasfunktioner	91
Infoga funktion.....	92
Infoga via dialogrutan	92
Formelfältet	93
Infoga via fliken	94
Skriva funktioner	94
Redigera funktion.....	94
Namnge celler	95
Använda definierade namn i formel....	96
Extra övningar	98

7 IMPORTERA DATA

Importera data från textfiler.....	99
Importera data via databasfråga	101
Extra övningar	104

8 PRAKTISKA ÖVNINGAR

SAKREGISTER

KORTKOMMANDON
